

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Алзатай»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «СОШ №3 г. Алзатай»  
Протокол № 3 от 06.04.2020 г

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ №3 г. Алзатай»  
Марженакова Л.Ф.  
Приказ № 51-од от 06.04.2020 г



**Положение  
об организации образовательных отношений  
в период дистанционного обучения в МКОУ «СОШ №3 г. Алзатай»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МКОУ «СОШ №3 г. Алзатай» (далее - ОО) на период дистанционного обучения.
2. Данное Положение разработано в целях обеспечения исполнения Указа президента РФ от 02.04.2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (GOVID-19)» и определения единых подходов к деятельности ОО по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
  - Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
  - Постановление правительства Иркутской области от 04.04.2020 №220-пп «Об определении иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, на которой не распространяется Указ президента РФ от 02.04.2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (GOVID-19)»;
  - Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 №293-мр «Об организации обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года»;
  - Устав ОО.
4. В период дистанционного обучения ОО с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы дистанционных образовательных технологий: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; приложение-мессенджер Viber и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОО, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники ОО (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

2.1. Директор ОО издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа от 06.04.2020 г. №51-од.

2.2. Деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются различные организационные формы учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с печатным, электронным учебником;
- работа на платформах с использованием различных электронных образовательных ресурсов;

- прослушивание аудиофайлов;

- компьютерное тестирование;

- самостоятельная внеаудиторная работа;

- самостоятельное внеаудиторное практическое задание;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через, электронную почту, мобильный телефон приложение-мессенджер Viber, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- Предоставление методических материалов;

- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.8. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МКОУ «СОШ № г. Алзамай».

2.9. Дистанционное занятие проводится по составленному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.10. Все изменения и/или нарушения расписания учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

### **3. Функции администрации школы.**

#### **3.1. Директор ОО:**

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива ОО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ОО в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте ОО.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками ОО установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в период дистанционного обучения.

#### **3.2. Заместитель директора:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ОО об организации её работы в период дистанционного обучения.

### **4. Организация педагогической деятельности.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или через мобильный телефон приложение-мессенджер Viber, личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

### **5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся ОО не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ОО в период дистанционного обучения.

6.1.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.3. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через мобильный телефон приложение-мессенджер Viber, личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.