

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Алзамай»

Принято на заседании

Педагогического совета № 1

от «11» 01 2016 г.

Утверждаю:

Директор Л.Ф. Марженакова

Приказ № 1 от «11» 01 2016 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Данное положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее- совет) муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Алзамай»

2. Функции Совета.

2.1. Совет создан для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов школы. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

3. Содержание работы Совета.

1. Утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин
2. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования годовые календарные учебные графики
3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
4. Принимает решения о проведении итогового контроля по
5. результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся на «сдающий» режим проведения государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о переводе в классы компенсирующего обучения, о выдаче

соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

- 3.1. Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно- воспитательного процесса и способы их реализации.
- 3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.3. Принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов.

4. Состав Совета и организация его работы.

- 4.1. В состав Совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, библиотекарь.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем.
- 4.3. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах.
- 4.5. Совет работает по плану работы школы.
- 4.6. Заседание Совета созывают не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Директор школы, в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения.

5. Документация Совета.

- 5.1. Заседания Совета оформляются протокольно.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.